

校務系統操作手冊

-教師版(學務、教務系統)

一、學務系統-導師專區

(一) 導師專區-作業一覽

導師常用的各項登載事項皆彙整於此，方便導師迅速作業，並可查詢登載紀錄。(無擔任者則無資料)

| 檢核工作 | 負責單位 | 備註 | 統計數 | 登載 | 統計 |
|----------------------|-------------|-------------------------------------|-----|----|----|
| 班會紀錄表 | 心理輔導組 | 開完班會後，請導師簽名並將表格送至學務處心理輔導組 | 未登載 | | |
| 導師輔導紀錄 | 心理輔導組 | 輔導紀錄線上填報，即時登錄，請導師於(每學年6/30前)完成填報系統。 | 未登載 | | |
| 繳交貧困生訪視紀錄表情形 | 軍訓暨校園安全中心 | 資料填寫完畢，請繳交軍訓暨校園安全中心 | | | |
| 繳交貧困生訪視紀錄表情形 | 校園安全中心 | 資料填寫完畢，請繳交軍訓暨校園安全中心 | | | |
| 繳交貧困生訪視紀錄表情形 | 環境衛生暨校園安全中心 | 資料填寫完畢，請繳交軍訓暨校園安全中心 | | | |
| 職涯輔導晤談紀錄(102學年開始實施) | 學生職涯發展中心 | 表格填寫完畢，請送交職涯中心統計 | 未登載 | | |
| 導師推薦信紀錄 | 課外活動指導組 | 導師填寫「學生由請獎學金」推薦信，可繳交影本至心輔組協助登錄紀錄 | 未登載 | | |
| 學生重大傷病或車禍協助處理聯繫紀錄 | 環境衛生暨校園安全中心 | 記錄由校安中心統計，導師亦可自行提供 | 未登載 | | |
| 學生重大傷病或車禍協助處理聯繫紀錄 | 校園安全中心 | 記錄由校安中心統計，導師亦可自行提供 | 未登載 | | |
| 學生重大傷病或車禍協助處理聯繫紀錄 | 軍訓暨校園安全中心 | 記錄由校安中心統計，導師亦可自行提供 | 未登載 | | |
| 學系(所、學位學程)召開的導師會議紀錄表 | 心理輔導組 | 依各系所提供給學務處的會議簽到表或會議記錄出席名單作統計(導師免繳交) | 未登載 | | |
| 出席全校導師會議、導師輔導知能研習紀錄 | 心理輔導組 | 學務處依會議簽到表做次數統計(導師免繳交) | 未登載 | | |
| 關懷學生的具體紀錄(急難救助...) | 生活輔導組 | 生輔組統計(導師免繳交) | 未登載 | | |
| 導師自行提供輔導事實紀錄 | | 導師亦得檢送導師相關工作資料作為選薦之參考資料 | 未登載 | | |

登載學生輔導紀錄
學生輔導紀錄，如圖 1.2。

圖 1 班級導師檢核工作表列

110學年度 - 導師輔導紀錄

資管二

| 學號 | 姓名 | 操作 |
|-------|----|-------|
| 10812 | | [Add] |
| 10812 | | [Add] |
| 10912 | | [Add] |
| 10912 | | [Add] |
| 10912 | | [Add] |
| 10912 | | [Add] |
| 10912 | | [Add] |
| 10912 | | [Add] |
| 10912 | | [Add] |
| 10912 | | [Add] |
| 10912 | | [Add] |
| 10912 | | [Add] |
| 10912 | | [Add] |
| 10912 | | [Add] |
| 10912 | | [Add] |
| 10912 | | [Add] |

110學年度 - 導師輔導紀錄

資管二 學號: 108 姓名: [] 新增

輔導類別: 課業預警輔導 日期: 2021/08/24 儲存 取消

輔導紀錄

- 1. 學業適應
- 2. 家庭生活之感想與期望
- 3. 學校生活之感想與期望
- 4. 社會生活之感想與期望
- 5. 有無特殊恐懼或喜愛
- 6. 有無不良習慣或不良記錄
- 7. 較親密朋友交往經過及所受影響
- 8. 個人經濟狀況金錢來源及出路
- 9. 對自我之批評與期望
- 10. 家庭互動關係
- 11. 人際關係
- 12. 情緒困擾
- 13. 生活壓力
- 14. 生涯規劃
- 15. 生理健康
- 16. 精神問題
- 17. 其他

備註說明

圖 1.2 班導師輔導紀錄(新增、編輯)

(二) 導師專區-班級學生資訊

查詢導師班級學生基本資料

110學年度 - 班級學生基本資料

資管二 學號: 10812 姓名: 陳

| 學號 | 姓名 |
|------|----|
| 1081 | 陳 |
| 1081 | |
| 1091 | |
| 1091 | |
| 1091 | |
| 1091 | |
| 1091 | |
| 1091 | |
| 1091 | |
| 1091 | |
| 1091 | |
| 1091 | |
| 1091 | |
| 1091 | |
| 1091 | |
| 1091 | |
| 1091 | |
| 1091 | |
| 1091 | |
| 1091 | |
| 1091 | |

姓名(英): CHEN,HUNG-WEI
性別: 男
生日: 2000年5月15日
臺灣身分證: [redacted]
戶籍地址: [redacted]
聯絡電話: [redacted]
聯絡手機: [redacted]
聯絡EMAIL: [redacted]
聯絡地址: [redacted]
監護人: [redacted]
緊急聯絡人: [redacted]

圖 2 班級學生基本資料

(三) 導師專區-學生出勤獎懲

查詢學生出缺勤狀態及獎懲資料。

班級學生出缺勤獎懲資料

資工二甲 資工二甲 姓名: 朱 [redacted] 17

105 學年度 上學期 類別: 全部 含中止學習

出缺席資訊

| 名稱 | 日期 | 時數 | 狀態 | 說明 | 請假或已註銷原因 |
|----|----------|----|------|----|----------|
| 班會 | 20161226 | 2 | 正常出席 | | |
| 班會 | 20161003 | 2 | 正常出席 | | |

請假資訊

| 日期 | 假別 | 狀態 | 說明 |
|------------|------------|------------|------------|
| 2016/10/24 | [redacted] | [redacted] | [redacted] |

獎懲資訊

| 事由 | 獎懲 |
|----------------|------|
| 105-1擔任班級幹部... | 嘉獎1次 |

圖 3 出缺勤狀態及獎懲資料

二、學務系統-教師專區

(一)教師專區-點名作業

教師點名並查詢學生相關個人資料。

| 日期 | 缺席數 | 備註 | 學號 | 姓名 |
|----------|-----|----|----------|-----|
| 20170220 | 無 | | 10511212 | 楊智皓 |
| 20170222 | 1 | | 10511213 | 邱智揚 |
| 20170224 | 1 | | 10511218 | 林俊佑 |
| 20170301 | 11 | | 10511219 | 王尚平 |
| 20170303 | 無 | | 10511220 | 羅善權 |

| 學號 | 姓名 | 出席 |
|------|----|--|
| 資工-乙 | | <input type="radio"/> 缺席 <input type="radio"/> 遲到 <input type="radio"/> 正常出席 |
| 性別:男 | | |

| 學號 | 姓名 | 出席 | 學號 | 姓名 | 出席 |
|--------------|----|---|------------|----|---|
| 1 資工-乙 10511 | | <input type="radio"/> 缺席 <input type="radio"/> 遲到 <input checked="" type="radio"/> 正常出席 | 21 資工-乙 10 | | <input type="radio"/> 缺席 <input type="radio"/> 遲到 <input checked="" type="radio"/> 正常出席 |
| 2 資工-乙 10511 | | <input type="radio"/> 缺席 <input type="radio"/> 遲到 <input checked="" type="radio"/> 正常出席 | 22 資工-乙 10 | | <input type="radio"/> 缺席 <input type="radio"/> 遲到 <input checked="" type="radio"/> 正常出席 |
| 3 資工-乙 10511 | | <input type="radio"/> 缺席 <input type="radio"/> 遲到 <input checked="" type="radio"/> 正常出席 | 23 資工-乙 10 | | <input type="radio"/> 缺席 <input type="radio"/> 遲到 <input checked="" type="radio"/> 正常出席 |
| 4 資工-乙 10511 | | <input type="radio"/> 缺席 <input type="radio"/> 遲到 <input checked="" type="radio"/> 正常出席 | 24 資工-乙 10 | | <input type="radio"/> 缺席 <input type="radio"/> 遲到 <input checked="" type="radio"/> 正常出席 |

圖 2.1 教師點名畫面

(二)教師專區-班級學生輔導

新增或編輯學生輔導紀錄。

| 日期 | 輔導類別 | 輔導紀錄 |
|------------|-------|-----------------|
| 2015-12-16 | 17.其他 | 2015-12-16 輔導紀錄 |

輔導類別: 課業預警輔導

日期: 2017/08/14

輔導紀錄:

1. 學業適應
2. 家庭生活之感想與期望
3. 學校生活之感想與期望
4. 社會生活之感想與期望
5. 有無特殊恐懼或喜愛
6. 有無不良習慣或不良記錄
7. 較親密朋友交往經過及所受影響
8. 個人經濟狀況金錢來源及出路
9. 對自我之批評與期望
10. 家庭互動關係
11. 人際關係
12. 情緒困擾
13. 生活壓力
14. 生涯規劃
15. 生理健康
16. 精神問題
17. 其他

備註說明:

圖 2.2 學生輔導記錄頁面

(三) 教師專區-班級學生資訊

查詢班級學生基本資料

110學年度 - 班級學生基本資料

資管二 學號: 108 姓名: [REDACTED]

| 學號 | 姓名 |
|------|------------|
| 108: | [REDACTED] |
| 108: | [REDACTED] |
| 109: | [REDACTED] |
| 109: | [REDACTED] |
| 109: | [REDACTED] |
| 109: | [REDACTED] |
| 109: | [REDACTED] |
| 109: | [REDACTED] |
| 109: | [REDACTED] |
| 109: | [REDACTED] |
| 109: | [REDACTED] |
| 109: | [REDACTED] |
| 109: | [REDACTED] |
| 109: | [REDACTED] |
| 109: | [REDACTED] |
| 109: | [REDACTED] |
| 109: | [REDACTED] |
| 109: | [REDACTED] |
| 109: | [REDACTED] |
| 109: | [REDACTED] |
| 109: | [REDACTED] |
| 109: | [REDACTED] |

姓名(英): CHEN, HUNG-WEI
性別: 男
生日: 2000年5月15日
臺灣身分證: [REDACTED]
戶籍地址: [REDACTED]
聯絡電話: [REDACTED]
聯絡手機: [REDACTED]
聯絡EMAIL: [REDACTED]
聯絡地址: [REDACTED]
監護人: [REDACTED]
緊急聯絡人: [REDACTED]

圖 2.3 班級學生基本資料

(四) 教師專區-服務-社團指導

教師可查詢所指導之社團歷程資訊。

社團歷史活動 本年度無社團活動紀錄!

本學年活動 歷學年活動

| 學年 | 社團 | 活動名稱 | 狀態 | 成果 | 列印 |
|-------|-----|------|-------|----|------------|
| 104學年 | 電競社 | 社課 | 已送出申請 | 無 | [REDACTED] |
| 104學年 | 電競社 | 社課 | 已送出申請 | 無 | [REDACTED] |
| 104學年 | 電競社 | 社課 | 已送出申請 | 無 | [REDACTED] |
| 104學年 | 電競社 | 社課 | 已送出申請 | 無 | [REDACTED] |
| 104學年 | 電競社 | 社課 | 已送出申請 | 無 | [REDACTED] |

我的社團

| 學年期 | 班級 | 社團 | 職稱 | 所有社員 | 社團管理 |
|-------|----|---------|------|------------|------------|
| 104學年 | | 電子競技研究社 | 指導老師 | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 104學年 | | 電子競技研究社 | 指導老師 | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 103學年 | | 電子競技研究社 | 指導老師 | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 103學年 | | 電子競技研究社 | 指導老師 | [REDACTED] | [REDACTED] |

本學年活動 歷學年活動

| 學年 | 社團 | 活動名稱 | 狀態 | 成果 | 列印 |
|------|-----|------|-------|----|------------|
| 1042 | 電競社 | 社課 | 已送出申請 | 無 | [REDACTED] |
| 1042 | 電競社 | 社課 | 已送出申請 | 無 | [REDACTED] |
| 1042 | 電競社 | 社課 | 已送出申請 | 無 | [REDACTED] |
| 1042 | 電競社 | 社課 | 已送出申請 | 無 | [REDACTED] |
| 1042 | 電競社 | 社課 | 已送出申請 | 無 | [REDACTED] |

| 學年期 | 班級 | 社團 | 職稱 | 所有社員 | 社團管理 |
|-------|----|---------|------|------------|------------|
| 104學年 | | 電子競技研究社 | 指導老師 | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 104學年 | | 電子競技研究社 | 指導老師 | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 103學年 | | 電子競技研究社 | 指導老師 | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 103學年 | | 電子競技研究社 | 指導老師 | [REDACTED] | [REDACTED] |

圖 2.4 社團資訊

(五) 教師專區-學習-學術倫理研習

教師可新增/查詢研習相關資訊。

The screenshot displays the 'Academic Ethics Education Course Training' management interface. At the top, a dropdown menu is set to '學術倫理教育課程研習' with a '新增' (Add) button. Below this is a table listing existing courses:

| 研習名稱 | 時數 | 核覆時數 | 狀態 | 研習日期 |
|------------|----|------|-----|------------|
| 學術研究倫理教育課程 | 7 | 7 | 已驗證 | 2021/01/05 |
| 學術研究倫理教育課程 | 7 | 7 | 已驗證 | 2021/01/05 |

The main form area is divided into two sections. The top section is for adding a new course, with fields for '研習名稱' (Course Name), '時數' (Hours), '研習日期' (Training Date), and '佐證資料' (Supporting Documents). A '新增研習相關資訊 (名稱、時數、日期)' tooltip is present. The bottom section shows the details of an existing course, including '學術研究倫理教育課程', '7' hours, '7' review hours, and a date of '2021/01/05'. A tooltip indicates '可瀏覽已登打研習相關資訊。' (You can view the entered training information). The '佐證資料' field contains a file path: 'C:\Users\user\Desktop\cert_P107125490_學術倫理課程通過證明.pdf'. The '審核資料' (Review Information) is marked as '已審核' (Reviewed), and there is a '說明' (Remarks) field at the bottom.

圖 2.5 學術倫理研習新增/修改介面

三、教務系統-共同功能

(一) 等同科目(查詢)

提供教師查詢本學期所有課程。

| 單位代碼 | 單位 | 科目代碼 | 科目名稱 | 學分 | 時數 | 單位代碼 | 單位 | 科目代碼 | 科目名稱 | 學分 | 時數 |
|------|-------|-------------|---------------|----|----|------|-------|--------------|---------------|----|----|
| ADO2 | 課程組 | URC1C003 | 勞動教育(上) | 0 | 3 | ADO2 | 課程組 | URC1A00A001 | 勞動教育(上) | 0 | 3 |
| ADO2 | 課程組 | URC1C004 | 勞動教育(下) | 0 | 3 | ADO2 | 課程組 | URC1A00A002 | 勞動教育(下) | 0 | 3 |
| AH01 | 師培學程組 | CTE1F18201 | 普通數學 | 2 | 2 | TE04 | 特教系 | ESP2E108003 | 普通數學 | 2 | 2 |
| AH01 | 師培學程組 | CTE1F128003 | 教育概論 | 2 | 2 | AH01 | 師培學程組 | CTE1F11C101 | 教育概論 | 2 | 2 |
| AH01 | 師培學程組 | CTE1F12D202 | 個別化教育計畫的理论与實施 | 2 | 2 | AH01 | 師培學程組 | CTE1F12C201 | 個別化教育計畫的理论与實施 | 2 | 2 |
| AH01 | 師培學程組 | CTE1F12D301 | 特殊教育教學實習(一) | 2 | 4 | AH01 | 師培學程組 | CTE1F12C103 | 特殊教育教學實習(一) | 2 | 4 |
| AH01 | 師培學程組 | CTE1F12D302 | 特殊教育教學實習(二) | 2 | 4 | AH01 | 師培學程組 | CTE1F12C104 | 特殊教育教學實習(二) | 2 | 4 |
| AH01 | 師培學程組 | CTE1F12D303 | 身心障礙教育教材教法(一) | 2 | 2 | AH01 | 師培學程組 | CTE1F12C202 | 身心障礙教材教法(一) | 2 | 2 |
| AH01 | 師培學程組 | CTE1F12D304 | 身心障礙教育教材教法(二) | 2 | 2 | AH01 | 師培學程組 | CTE1F12C203 | 身心障礙教材教法(二) | 2 | 2 |
| AH01 | 師培學程組 | CTE1F12E001 | 特殊教育課程調整與教學設計 | 2 | 2 | AH01 | 師培學程組 | CTE1F12C207 | 特殊教育課程調整與教學設計 | 2 | 2 |
| AH01 | 師培學程組 | CTE1F14B101 | 圖書資訊類 | 2 | 2 | TE00 | 師範學院 | EDC11E70C101 | 圖書資訊類 | 2 | 2 |
| AH01 | 師培學程組 | CTE1F14B201 | 普通數學 | 2 | 2 | TE00 | 師範學院 | EDC11E70C201 | 普通數學 | 2 | 2 |
| AH01 | 師培學程組 | CTE1F14D001 | 特殊教育概論 | 3 | 3 | TE00 | 師範學院 | EDC11E70S005 | 特殊教育概論 | 3 | 3 |
| AH01 | 師培學程組 | CTE1F14E002 | 國民小學教學實習(二) | 2 | 4 | TE00 | 師範學院 | EDC11E70P006 | 國民小學教學實習(二) | 2 | 4 |
| AH01 | 師培學程組 | CTE1F16A101 | 語言學導論 | 3 | 3 | AH01 | 師培學程組 | CTE1F16B001 | 語言學導論 | 3 | 3 |
| AH01 | 師培學程組 | CTE1F16B001 | 語言學導論 | 3 | 3 | AH01 | 師培學程組 | CTE1F16A101 | 語言學導論 | 3 | 3 |
| AH01 | 師培學程組 | CTE1F16B015 | 英語(一) | 2 | 2 | AH01 | 師培學程組 | CTE1F16A057 | 英語(一) | 2 | 2 |
| AH01 | 師培學程組 | CTE1F16B016 | 英語(二) | 2 | 2 | AH01 | 師培學程組 | CTE1F16A058 | 英語(二) | 2 | 2 |
| AH01 | 師培學程組 | CTE1F16B023 | 臺灣原住民族文化概論 | 2 | 2 | AH01 | 師培學程組 | CTE1F16A025 | 臺灣原住民族文化概論 | 2 | 2 |
| AH01 | 師培學程組 | CTE1F16B024 | 原住民族教育 | 2 | 2 | AH01 | 師培學程組 | CTE1F16A024 | 原住民族教育 | 2 | 2 |

圖 3.1 等同科目

(二) 週課表查詢

查詢該學期週課表(可依開課單位、班級、場地、老師、科目)作為條件篩選查詢。

選擇欲查詢之系所，並可選擇匯出週課表。

選擇欲查詢之班級，並可選擇匯出

| 學年 | 學期 | 時間 | 週一 | 週二 | 週三 | 週四 | 週五 | 週六 | 週日 |
|-----|------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|
| 109 | 第二學期 | 07:10~08:00 | | | | | | | |
| 109 | 第二學期 | 08:10~09:00 | | | | | | | |
| 109 | 第二學期 | 09:10~10:00 | | | | | | | |
| 109 | 第二學期 | 10:10~11:00 | | | | | | | |
| 109 | 第二學期 | 11:10~12:00 | | | | | | | |
| 109 | 第二學期 | 12:10~13:00 | | | | | | | |
| 109 | 第二學期 | 13:10~14:00 | | | | | | | |

圖 3.2 週課表

(三) 選課人數

教師可查詢該課程選課人數(自己課程、全系課程、全校課程)。

選課人數

學年期: 一〇九學年度/第二學期 | 課程名稱: 自己課程 | 階段: 餘額加選7

| 序號 | 班級 | 課程代碼 | 課程名稱 | 希望人數 | 已選上人數 | 合班後人數 | 預定下開人數 | 場地(人數) |
|----|------|--------------|--|------|-------|-------|--------|-------------------|
| 1 | 資管一 | SIM11E10E001 | [謝明賢][18,19,1A]作業系統管理與實務 | 0 | 50 | 50 | 10 | SEC111MIS電腦教室(55) |
| 2 | 資管一 | URC11A00A002 | [謝明賢][15,35,55]勞動教育(下) | 0 | 45 | 45 | 10 | 其它 |
| 3 | 資管三 | SIM11E20E002 | [王文清,李偉傑,林俊男,陳宜慶,廖嘉良,謝昆霖,謝明賢][25]資訊管理專題B | 0 | 43 | 43 | 10 | SEC112媒體教室(77) |
| 4 | 資管四 | SIM12E30D003 | [謝明賢][26,27,28]商業智慧與資料探採 | 0 | 14 | 22 | 10 | SEC111MIS電腦教室(55) |
| 5 | 通識一 | UGE13B2AA006 | [林競政,柯良志,吳中銘,許立群,郭美女,黃俊賢,黃坤伯,謝明賢][22,23,24]創客美學實踐I | 0 | 10 | 30 | 10 | D102教室(85) |
| 6 | 通識一 | UGE13B2AA006 | [林競政,柯良志,吳中銘,許立群,郭美女,黃俊賢,黃坤伯,謝明賢][22,23,24]創客美學實踐I | 0 | 10 | 30 | 10 | D102教室(85) |
| 7 | 通識一 | UGE13B2AA006 | [林競政,柯良志,吳中銘,許立群,郭美女,黃俊賢,黃坤伯,謝明賢][22,23,24]創客美學實踐I | 0 | 10 | 30 | 10 | D102教室(85) |
| 8 | 通識四 | UGE12F20Z001 | [林俊男,洪耀德,陳宜慶,陳明賢,曾海都,蔡家輝,鄭偉斌,謝明賢][61]校級全學期競賽實習課程 | 0 | 9 | 9 | 10 | A201教室(62) |
| 9 | 資管碩一 | SIM22D00C006 | [謝明賢][26,27,28]商業智慧與資料探採 | 0 | 8 | 22 | 3 | SEC111MIS電腦教室(55) |

查詢課程修課人數限制，可依條件選擇欲查詢之課程。

圖 3.3 查詢選課人數

(四) 外系學生修課統計

查詢並匯出對外系學生開放之課程資訊。

外系學生修課統計

學年: 一〇九學年度 | 查詢 | 匯出

| 學年 | 單位代碼 | 單位名稱 | 學制代碼 | 學制 | 開課門數 | 學分數 | 有外系學生修課門數 | 有外系學生修課學分 | |
|------|------|-------------|------|------------|------|-----|-----------|-----------|---|
| 109 | TE00 | 師範學院 | 6 | 碩士在職專班(暑期) | 7 | 22 | 0 | | |
| 109 | TE01 | 教育學系 | 6 | 碩士在職專班(暑期) | 14 | 43 | 0 | | |
| 109 | TE03 | 幼兒教育學系 | 6 | 碩士在職專班(暑期) | 12 | 32 | 0 | | |
| 109 | TE04 | 特殊教育學系 | 6 | 碩士在職專班(暑期) | 16 | 36 | 2 | 4 | |
| 109 | TE06 | 文化資源與休閒產業學系 | 6 | 碩士在職專班(暑期) | 11 | 34 | 0 | | |
| 109 | TE00 | 師範學院 | 1 | 學士班 | 39 | 88 | 39 | 88 | |
| 109 | TH00 | 人文學院 | 1 | 學士班 | 7 | 21 | 7 | 21 | |
| 109 | TS00 | 耀工學院 | 1 | 學士班 | 26 | 65 | 26 | 65 | |
| 109 | AD02 | 課務組 | 1 | 學士班 | 26 | 0 | 26 | 0 | |
| 109 | AH01 | 師培中心學程組 | 1 | 學士班 | 44 | 91 | 42 | 87 | |
| 109 | AO02 | 通識教育中心行政事務組 | 1 | 學士班 | 155 | 309 | 155 | 309 | |
| 109 | TE01 | 教育學系 | 1 | 學士班 | 16 | 41 | 2 | 4 | |
| 1091 | TE00 | 師範學院 | TE01 | 教育學系 | 2 | 18 | 41 | 1 | 3 |
| 1091 | TE00 | 師範學院 | TE01 | 教育學系 | 3 | 12 | 27 | 1 | 3 |

圖 3.4

| | | | |
|---------------------------|-------------------|------|--------|
| 十三、輔導參加指定證照檢定 | | | |
| 十四、教學內涵(教育部調查資料) | | | |
| 項目 | 教學內涵 | 實習領域 | 其他實習領域 |
| 1 | 案例/專題研究 | | |
| 十五、課程與系所核心能力對應百分比 | | | |
| | 系所核心能力 | | 百分比(%) |
| 1 | 具備資訊管理基礎專業知能 | | 20 |
| 2 | 具備資訊系統開發及專業管理能力 | | 20 |
| 3 | 具備資料分析及資訊管理決策能力 | | 20 |
| 4 | 具備資訊應用服務及創新能力 | | 20 |
| 5 | 具備資訊專業倫理及靈活產業創新素養 | | 20 |
| 十六、綠色國際大學內涵(世界綠色大學評比調查資料) | | | |
| 十七、UCAN(本課程提到或培育的專業或共通職能) | | | |

※ 為落實友善校園人權環境之教學中立精神，請尊重多元宗教信仰、族群、性別及政治立場。
 ※ 為尊重智慧財產權，請勿非法影印教科書或下載受智慧財產權保護之軟體、電影或MP3等資料，以免觸法！

圖 4.2 瀏覽已填寫內容

(二)教師 office Hour 設定

教師可由此設定時間至課表。

學年期: 110 學年度第一學期

| 班次 | 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
|----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 0 | 0710 - 0800 | | | | | | | |
| 1 | 0810 - 0900 | | | 已排課 | | | | |
| 2 | 0910 - 1000 | | | | | | | |
| 3 | 1010 - 1100 | | | | | | | |
| 4 | 1110 - 1200 | | | | | | | |
| 5 | 1210 - 1300 | | | | | | | |
| 6 | 1310 - 1400 | | | 已排課 | | | | |
| 7 | 1410 - 1500 | | | 已排課 | | | | |
| 8 | 1510 - 1600 | 已排課 | | 已排課 | | | | |
| 9 | 1610 - 1700 | 已排課 | | | | | | |
| A | 1710 - 1800 | 已排課 | | | | | | |
| B | 1810 - 1900 | | | | | | | |
| C | 1910 - 2000 | | | | | | | |
| D | 2010 - 2100 | | | | | | | |
| E | 2110 - 2200 | | | | | | | |

說明

- 此班次沒有排課，點選則設為Office Hour。
- 此班次有排課，不能設為Office Hour。
- 已設為Office Hour，點選則取消Office Hour。

圖 4.3

(三)點名單列印

教師可由此列印學生出缺席紀錄表。

列印學生出缺席紀錄表

學生出缺席紀錄表列印

開課學年期: 110上 排序方式: 預設(班級+學號)

1101學期開課列表

| 列印 | 開課代號 | 開課班級 | 授課教師 | 科目代碼 | 備註 |
|--|-------|------|------|--------------|---------|
| 列印 PDF | 36682 | 資管四 | | SIM12E30D001 | |
| 列印 PDF | 36683 | 資管碩一 | | SIM22D00C003 | 智慧型資訊系統 |
| 列印 PDF | 36783 | 資管三 | | SIM11E20E001 | 資訊管理專題A |
| 列印 PDF | 37567 | 資管一 | | SEC11C00A009 | 程式設計 |

圖 4.4

五、選課

(一)課程公告

顯示並可查詢該學年期課程資訊。(可依學年期、單位(系所)、班級、老師、科目名稱、場地、必/選課/、時段進行查詢)

The screenshot shows a web interface for course selection. At the top, there are dropdown menus for '學年期' (Academic Year) set to '109 第一學期', '單位' (Department) set to '資管系', and '班級' (Class) set to '資管二'. Below these are search filters for '必/選課' (Required/Elective) and '時段' (Time Slot). A table of course offerings is displayed with columns for '班級' (Class), '課程組別' (Course Group), '課程代碼' (Course Code), '課程名稱' (Course Name), '學分' (Credits), '上課上座' (Classroom), '上課下座' (Classroom), '上課人數' (Class Size), '備課人數' (Instructor), '上課時間' (Class Time), '上課場地(人數)' (Classroom (Capacity)), '先修課程' (Prerequisites), '備註說明' (Remarks), '備課用所' (Instructor's Department), and '特殊課程' (Special Course). The table lists several courses, including '管理概論', '企業資料通訊', '資料結構', and '網頁程式設計'.

圖 4.5

六、成績

(一)學生成績處理

教師於此輸入成績，輸入完後存檔送出。

The screenshot shows a web interface for entering grades. At the top, there are dropdown menus for '學年期' (Academic Year) set to '109 第二學期', '科目' (Subject) set to '[資管一]作業系統原理與導', and '課程代碼' (Course Code) set to 'SIM11E10E001'. Below these are buttons for '注意事項' (Notes), '轉貼成績' (Paste Grades), '存檔' (Save), '還原' (Reset), '成績預覽' (Preview Grades), and '成績送件' (Submit Grades). A dropdown menu for '排序' (Sort) is set to '先班級後學號' (Sort by Class then Student ID). A table of student grades is displayed with columns for '學號' (Student ID), '姓名' (Name), and '成績' (Grade). The table lists four students with their respective grades: 108 (93*), 109 (92*), 35 (96*), and 36 (95*). A text box explains that if there is an error, the user can choose '還原' (Reset) to return to the first saved data, or '存檔' (Save) to save the current data if it is complete. Another text box indicates that the display sort order can be selected.

圖 4.6

七、問卷

(一)教學意見反映調查表格式

查詢教學意見調查問卷內容。

The screenshot shows a web interface for a teaching opinion survey. At the top, there are dropdown menus for '課程組別' (Course Group) set to '一般課程類' and '課程名稱' (Course Name) set to '一般課程類'. Below these are buttons for '查詢' (Query) and '列印' (Print). The survey title is '國立臺東大學教學意見反映調查表'. The survey questions are: 1. '除上課時間之外，我每週平均花在進門課的時間：' with options from '0小時' to '5小時以上'; 2. '我在本課程「出席」的情形：(包括任何假別，如請假、公假、曠課)' with options from '全勤' to '缺課6次以上'; 3. '教師上課是否有無故缺課情形：' with options '否' or '是'; 4. '教師教學意見調查' with a table of 11 questions and response options. The table has columns for '序號' (Number), '題目' (Question), and '作答' (Response) with sub-columns for '非常不同意(1分)', '不同意(2分)', '中立(3分)', '同意(4分)', and '非常同意(5分)'. The questions cover topics such as '教師教學內容和教學大綱大體相符', '教師教學態度認真', '教師的教學能引起學生的學習興趣', '教師課程講義清楚而有條理', '教師會配合學生的學習狀況調整教學方式或進度', '教師能於協助學生解決本課程的學習困難', '教師對學生的評分方式公平合理', '教師的教學能達成課程目標', '教師使用的教材有助於本課程的學習', and '教師能給予學生適時的回饋與指導'. The final question asks for other suggestions regarding teaching attitude, methods, materials, or course content.

圖 4.7

(二)課程與問卷類型設定

教師於每學期至校務系統設定每項課程問卷。

課程與問卷設定

學年期：一〇九學年度第二學期 科目名稱或代碼：

| ID | 開課班級 | 課程代碼 | 課程名稱 | 是否設定 | 問卷類型 | 問卷名稱 |
|-------|------|--------------|--|------|--------|--------|
| 34710 | 資管一 | SIM11E10E001 | 作業系統原理與實務[18.19.1A][謝明哲] | 已設定 | 一般課程類 | 一般課程類 |
| 34737 | 資管三 | SIM11E20E002 | 資訊管理專題B[25][王文清,李信興,林俊男,陳宜權,廖國良,謝明哲] | 已設定 | 研討類 | 研討類 |
| 34749 | 資管四 | SIM12E30D003 | 商業智慧與資料探採[26.27.28][謝明哲] | 已設定 | 一般課程類 | 一般課程類 |
| 36220 | 通識一 | UGE13B2AA006 | 創客美學實踐I[22.23.24][林競成,柯良志,吳忠誠,許立群,郭美女,黃俊智,黃坤伯,謝明哲] | 已設定 | 展演及創作類 | 展演及創作類 |
| 36287 | 通識一 | UGE13B2AA006 | 創客美學實踐II[22.23.24][林競成,柯良志,吳忠誠,許立群,郭美女,黃俊智,黃坤伯,謝明哲] | 已設定 | 展演及創作類 | 展演及創作類 |
| 36288 | 通識一 | UGE13B2AA006 | 創客美學實踐III[22.23.24][林競成,柯良志,吳忠誠,許立群,郭美女,黃俊智,黃坤伯,謝明哲] | 已設定 | 展演及創作類 | 展演及創作類 |
| 36529 | 通識四 | UGE12F20Z001 | 校級全學期就業實習課程[61][林俊男,洪運佳,陳宜權,陳明德,曾維華,蔡家輝,鄭俊成,謝明哲] | 已設定 | 實習類 | 實習類 |
| 34750 | 資管課一 | SIM22D00C006 | 商業智慧與資料探採[26.27.28][謝明哲] | 已設定 | 一般課程類 | 一般課程類 |

儲存 匯出(Excel)

預覽問卷類型樣式

問卷類型：一般課程類 問卷名稱：一般課程類

國立臺東大學教學意見反映調查表

說明：1、本教學意見表旨在瞭解學生對本課程與教學之整體評量，以利提升教學品質。
2、本意見調查結果將於授課教師下次學期成績後，再提供授課教師參考。
3、所有答案均相同視為無效問卷。
4、五分為「非常同意」，四分為「同意」，三分為「普通」，二分為「不同意」，一分為「非常不同意」。

一、學生自我評量(此部分不計分，請誠實回答)

1、除上課時間之外，我每週平均花在這門課的時間：

0小時 不到1小時 1-2小時 3-4小時 5小時以上

2、我在本課程「出缺席」的情形：(包括任何假別，如請假、公假、曠課)

全勤 缺課1次 缺課2-3次 缺課4-5次 缺課6次以上

圖 4.8

(三)各項表格

1.可查詢及匯出各項課程教學意見反映結果統計表。

教學意見反映結果統計

部別：日間部 學年期：一〇九學年度第二學期 查詢課程

| 匯出PDF | 查詢教學意見反映結果 | 開課班級 | 授課教師 | 課程名稱 | 節次 | 場地 |
|-----------------------|----------------------------|------|------|-------------|----------|-------------------|
| 匯出PDF | 查詢教學意見反映結果 | 資管一 | 謝明哲 | 作業系統原理與實務 | 18.19.1A | SEC111MIS電腦教室(55) |
| 匯出PDF | 查詢教學意見反映結果 | 資管三 | 謝明哲 | 資訊管理專題B | 25 | SEC112視聽教室(77) |
| 匯出PDF | 查詢教學意見反映結果 | 資管四 | 謝明哲 | 資訊教育(下) | 15.35.55 | 其它 |
| 匯出PDF | 查詢教學意見反映結果 | 資管四 | 謝明哲 | 商業智慧與資料探採 | 26.27.28 | SEC111MIS電腦教室(55) |
| 匯出PDF | 查詢教學意見反映結果 | 資管課一 | 謝明哲 | 商業智慧與資料探採 | 26.27.28 | SEC111MIS電腦教室(55) |
| 匯出PDF | 查詢教學意見反映結果 | 通識一 | 謝明哲 | 創客美學實踐I | 22.23.24 | D102教室(85) |
| 匯出PDF | 查詢教學意見反映結果 | 通識一 | 謝明哲 | 創客美學實踐II | 22.23.24 | D102教室(85) |
| 匯出PDF | 查詢教學意見反映結果 | 通識一 | 謝明哲 | 創客美學實踐III | 22.23.24 | D102教室(85) |
| 匯出PDF | 查詢教學意見反映結果 | 通識四 | 謝明哲 | 校級全學期就業實習課程 | 61 | A201教室(62) |

2.查詢、匯出開放式問卷反映結果

網開教學意見反映問卷

部別：日間部 學年期：一〇九學年度第二學期 查詢

教師：謝明哲 課程：[SIM11E10E001]作業系統原理與實務

* 序號不代應學號順序 *

| 詳情 | 序號 | 班級名稱 | 教師名稱 | 課程代碼 | 課程名稱 | 學號 | 姓名 | E-Mail | 問卷類型 | 是否完成 | |
|--------------------|-------------------------|------|-------|------|--------------|-----------|-------|--------|-------|-------|---|
| 詳情 | 匯出(PDF) | 1 | ***** | 謝明哲 | SIM11E10E001 | 作業系統原理與實務 | ***** | ***** | ***** | 一般課程類 | Y |
| 詳情 | 匯出(PDF) | 2 | ***** | 謝明哲 | SIM11E10E001 | 作業系統原理與實務 | ***** | ***** | ***** | 一般課程類 | Y |
| 詳情 | 匯出(PDF) | 3 | ***** | 謝明哲 | SIM11E10E001 | 作業系統原理與實務 | ***** | ***** | ***** | 一般課程類 | Y |
| 詳情 | 匯出(PDF) | 4 | ***** | 謝明哲 | SIM11E10E001 | 作業系統原理與實務 | ***** | ***** | ***** | 一般課程類 | Y |
| 詳情 | 匯出(PDF) | 5 | ***** | 謝明哲 | SIM11E10E001 | 作業系統原理與實務 | ***** | ***** | ***** | 一般課程類 | Y |

1 2 3 4 5 6

開放式問卷反映結果

部別：日間部 起始學年期：一〇九學年度第二學期 結束學年期：一〇九學年度第二學期

授課教師：謝明哲 查詢 匯出PDF

* 如未出現所檢課程資料，請確認該課程成績是否「完整」繳交。
* 開放式問卷依亂數排列。

圖 4.9

3. 調閱教學意見反映問卷(查詢、匯出)



八、預警

(一) 學習預警登入作業

期中預警登錄與通知，整合學務、教務系統資料，彙整預警情形，授課老師可以查詢已登錄送出之預警內容。

1. 確認預警建議的無誤後，準備進行預警登錄。



2. 填寫完成預警原因與改對建議後，即可送出預警。

